

**KEEP
IT
SIMPLE**



**KIS VIRTUAL
CLASSROOM**

Per continuare a formarsi

CORSO

EXCEL INTERMEDIO

RELATORE Simone Pasin | 16 ORE

SCENARIO

Excel è probabilmente il programma più utilizzato e diffuso. Questo perché è dotato di molte funzionalità che con comandi semplici e intuitivi, permettono di eseguire calcoli, statistiche, formule. Ecco perché è molto richiesto (e amato) dalle aziende. Oggi è considerato uno strumento di supporto fondamentale per analizzare il benessere aziendale, dal punto di vista economico e finanziario.

Nelle piccole, medie o grandi aziende, negli Studi Professionali, e più genericamente in ogni contesto lavorativo, Excel è uno strumento indispensabile. Questo strumento rappresenta un valido ausilio in termini decisionali, aiuta a ridurre gli sprechi di tempo e velocizzare il lavoro.

Il risultato è ottimizzare i tempi e la produttività.

A CHI SI RIVOLGE

Il corso Excel Intermedio è rivolto a coloro che necessitano di sfruttare maggiormente il programma al di là del comune uso come foglio di calcolo.

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire tutte le informazioni utili per diventare completamente autonomi nell'utilizzo dell'interfaccia di Excel, con particolare riferimento agli strumenti più avanzati. Alla fine del percorso formativo si sarà in grado di utilizzare pienamente tutti i più importanti strumenti di analisi dei dati e districarsi agevolmente nel mondo delle funzioni, utilizzate anche in maniera nidificata.

COSA IMPAREREMO

- Aspetti avanzati di formattazione
- Formule
- Grafici
- Elenchi e data base
- Criteri di ricerca
- Filtri
- Scambio di informazioni tra applicazioni

CONTENUTI

- Gestione delle formule e dei collegamenti
- Modelli decisionali di calcolo

DATE

15 dicembre 2021 13.30-17.30

22 dicembre 2021 13.30-17.30

14 gennaio 2022 13.30-17.30

21 gennaio 2022 13.30-17.30

- Grafici: creazione, modifica, strumenti
- Uso del Data Base di Excel
- Anteprime e impostazioni fogli
- Ordinamenti, filtri e gestione elenchi
- Subtotali, strutture e raggruppamenti
- Convalida celle, protezione celle e files
- Formule di ricerca, collegamenti fogli e files
- Tabelle Pivot e grafici Pivot
- Uso di funzioni logiche e matematiche
- Annidamento di funzioni e gestioni di errori
- Estrapolazione di fogli Excel in nuove cartelle
- Controlli ActiveX: combo e pulsanti d'azione
- Uso del registratore di Macro
- Introduzione all'uso dell' Editor Visual Basic